

原住民族委員會大專院校獎助學金

線上申請

學期成績排名證明

教學



關於本校

行政單位

學術單位

新生資訊

招生資訊

圖書館

進入學校首頁

點選行政單位



總覽

一般

招生

活動

榮譽

選課

徵才

關於本校

行政單位

學術單位

新生資訊

招生資訊

圖書館

...

首頁 / 行政單位

點選註冊組

校長室

秘書室

教務處

學務處

校長室

秘書室

教務處

學務處

副校長室

第一組

課務組

生活輔導組

第二組

註冊組

衛生保健組

校務研究與發展中心

綜合業務組

軍訓暨校安中心

校友服務組

教學發展組

學生活動發展組

教學資源中心

學生諮商中心

原住民族學生資源中心

總務處

研究發展處

國際事務處

生涯發展暨教育推廣處

總務處

研究發展處

國際事務處

生涯發展暨教育推廣處

教務處 課務組 綜合業務組 教學發展組 教學資源中心



點選線上申請

...

➤ 資訊分類清單

➤ 學生專區



業務職掌

線上申辦系統

畢業學分



轉系所



輔系雙主修



準大學生



法令規章



點選教務證件線上申請系統

1. 線上申辦系統網址：

教務證件線上申辦系統
Academic Document Application System

(請點選)

2. 進入方式有兩種：

- 在校學生：帳號密碼使用校務行政系統帳密。
- 非在學生(畢業生、休學生、退學生)：需註冊，註冊方式請參考操作手冊圖1-6及圖1-7。

3. 進入後，若有多重系所或身分者，請務必點選正確，以免申請錯誤。

4. 申辦項目若需有附件時，務必隨系統附上，以免無法申請。

5. 申請後，若十天内未繳費，此單會自動變成無效申請單據。

點選系統登入



註冊(Registration)



登入(Login)



註冊(Registration)

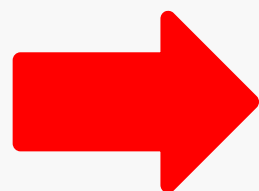


登入(Login)



請選擇登入身分
Choose your Identity

點選在學生



在學生(On-campus)

在學生 Student



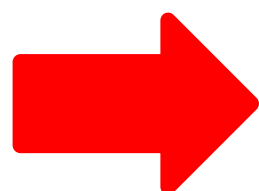
非在學生(Off-campus)

畢業生、休學生、退學生
Graduate、Suspension、Withdraw

- (1)原屏東師範專科學校、屏東師範學院之畢業校友、請以郵寄辦理。
(2)各項文件申請後即不退費。
(3)[教務證件線上申辦系統_操作手冊](#)



國立屏東大學
National Pingtung University

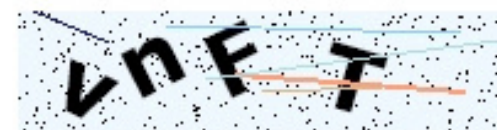


請以「校務行政系統」帳號、密碼登入

帳號

密碼

驗證碼



(點擊圖形/影像可更換驗證碼)

登入

登入「教務證件線上申辦系統」

忘記密碼請至[校務行政系統](#)重新設定

若剛更新校務行政系統密碼，請稍待5分鐘內同步完成後再登入。同步完成前，仍可用舊密碼登入。

增加  (朗讀驗證碼)測試功能，若發現問題，請聯繫[計網中心系統組](#)。謝謝協助測試。



證件清單
Document list



購物車
Shopping Cart



購買清單查詢
Order List



帳號管理
Account Management



登出
Logout

請證件清單
Document List

點選學期名次

1. 僅開立當學期在學證明，逾期不補發
2. 若須開學前申請，請檢附學雜費繳費證明，寄至 reg@mail.nptu.edu.tw

在學證明書
【Chinese】Certificate of Enrollment →

1. 限暑碩學制生申請(僅開立當學期在學證明)。
2. !!!日間碩士班學生請勿申請!!!

在學證明(暑期碩士生專用)
【Chinese】Certificate of Enrollment - for Summer Masters →

1. 請選擇申請學年、學期

學期成績單
【Chinese】Academic Transcript - Semester →

1. 請選擇申請學年

學年成績單
【Chinese】Academic Transcript - Academic year →

1. 在學期間歷年成績

歷年成績單
【Chinese】Academic Transcript - Cumulative →

1. 請選擇申請學年、學期

學期名次
【Chinese】Certificate of Semester Ranking →

1. 請選擇申請學年

學年名次
【Chinese】Certificate of Academic Year Ranking →

1. 在學歷年成績平均後排名

歷年名次
【Chinese】Certificate of Cumulative Ranking →

學期名次 詳細資訊

【Chinese】Certificate of Semester Ranking Details

證件項目明細(Document Item Details)

證件名稱 Document Name	收費標準 Amount	辦理時間 WorkTime	發給方式 Delivery Method	申請數量 Quantity	應檢附文件 Check Documents
學期名次 【Chinese】Certificate of Semester Ranking	20 元	立即辦理(不含郵寄時間)	本人或受委託人親自領取或受理單位逕寄	- 1 +	不需檢附
學期名次 (電子檔) 【Chinese】Certificate of Semester Ranking (Electronic file)	50 元	立即辦理	Email寄發	- 0 +	不需檢附

特殊申辦選項

*學年(Academic Year)

113

▼

*學期(Semester)

第二學期

*班排名/系排名(Class Ranking / Department Ranking)

☒ 班排名(Class Ranking) ☐ 系排名(Department Ranking)

加入購物車
Add to Cart

返回清單
Back to List

請選擇正確學期

請務必勾選

加入購物車

點選購物車
確定內容無誤


證件清單
Document list


購物車
Shopping Cart


購買清單查詢
Order List


帳號管理
Account Management


登出
Logout

 購物車-確認證件項目明細
Confirm Items

訂單編號: 20250822094546946

顯示 10 筆記錄

證件名稱 # Document Name	紙本數量 Quantity	紙本單價 Amount	電子檔數量 Electronic File Quantity	電子檔單價 Electronic File Amount	學年度 Academic Year	學期 Semester	重量 Weight	價格小計 Subtotal	功能 Action
1 學期名次 【Chinese】Certificate of Semester Ranking	- 1 +	20元	- 0 +	50元	113	2	7 g	20元	 刪除

上頁 1 下頁

證件項目總金額：20 元

購物車結帳
Checkout

返回
Back

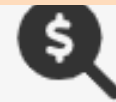
確定內容無誤後
前往結帳頁面



證件清單
Document list



購物車
Shopping Cart



購買清單查詢
Order List



帳號管理
Account Management



登出
Logout



購物車清單-填寫結帳需要資料 Fill in Checkout Information

資料請填寫正確

*電子郵件信箱(Email)

*聯絡電話(Phone Number)

*聯絡地址(Address)

*上傳帳戶正面圖(Upload Bankbook) *建議使用台銀/合庫/郵局帳戶，退費免收匯款手續費
*拍照時帳戶資料正面應涵蓋整個畫面

自行決定



需要彌封(Document Sealing Fee) *是(Y)，1份 \$10元/否(N)

☒ 不需要(N) ☐ 需要(Y)

備註(Remarks) *填寫彌封文件名/Fill in the sealed file name

請填寫需要彌封的文件名...

*領取方式(Delivery Method)

--選擇領取方式--



無誤後
前往結帳



下一步(確認結帳)

Next Step: Confirm checkout

再次確認購買內容

步驟一：確認證件項目明細

Step 1: Confirm the details of the document items.

訂單編號: 20250514125933580

#	證件名稱 Document Name	紙本數量 Quantity	紙本單價 Amount	電子檔數量 Electronic File Quantity	電子檔單價 Electronic File Amount	格式 Format	學年度 Academic Year	學期 Semester	重量 Weight	價格小計 Subtotal
1		1	20元	1	50元	A4	100	1	7 g	70 元
2		1	6元	不可申請	0元	A4		0	25 g	6 元

證件項目總金額：

步驟二：確認領取方式

Step 2: Confirm the collection method.

領取方式：

郵資總金額：

步驟三：結帳確認

Step 3: Confirm checkout.

證件項目總金額：

郵資總金額：

結帳總金額：

勾選後才能付款

☒ 「資料無誤並同意個資使用條款」

Data is correct, and I agree to the terms of personal data usage.

無誤後付款

付款
Pay

返回
Back

異質系統購物車管理
Integrated Shopping Cart Management

購物車項目
Paid Records

步驟二：確認繳款項目明細
Step Two: Order Information

收費項目名稱 Fee Item Name	繳費項目說明事由 Description	單價 Unit Price	數量 Quantity	繳費金額 Amount
教務證件	在學證明(暑期碩士生專用)	--	1	20

總金額 (Total Amount) : 20元

步驟三：選擇繳費方式
Step Three: Choose Payment Method



選擇付款方式後，進入多元繳費系統



信用卡
Credit Card
[\(點我查看合作銀行\)](#)



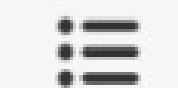
LINE Pay
(含一卡通money)



台灣 Pay
Taiwan Pay



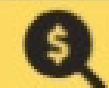
繳費單(含超商)
Print Bill (including Convenience Store)



證件清單
Document list



購物車
Shopping Cart



購買清單查詢
Order List



帳號管理
Account Management



登出
Logout

購買清單查詢
Order List

查詢起始日(Start Date)

請選擇日期

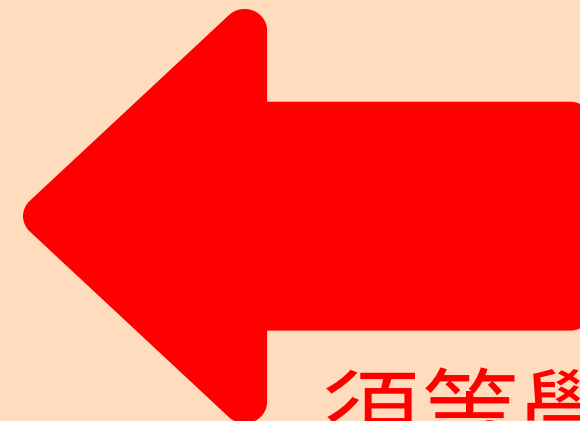
查詢結束日

請選擇日期

查詢

顯示 10 筆記錄

#	訂單編號 Order Number	申請日期 Application Date	申請學號 Student ID	訂單狀態 Order Status	申請狀態 Application Status	繳款日期 Payment Date	郵寄日期 Mailing Date	證件金額 Document Amount	郵資金額 Postage Amount	退費原因 Refund Reason	功能 Action
1	20250515152543129	1900/1/1 上午 12:00:00	CE100228	未繳費	初建立	1900/1/1 上午 12:00:00		250元	0元	無	+ 展開明細
2	20250514134735488	1900/1/1 上午 12:00:00	BCB112002	未繳費	初建立	1900/1/1 上午 12:00:00		40元	0元	無	+ 展開明細
3	20250514115723089	2025/5/14 下午 12:00:43	BCB112002	繳費中	初建立	1900/1/1 上午 12:00:00		190元	0元	無	- 隱藏明細
#	繳款項目 Document Name	學年 Academic Year	學期 Semester	紙本份數 Quantity	紙本金額 Amount	電子檔份數 Electronic File Quantity	電子檔金額 Electronic File Amount	備註 Remark			
1	在學證明書	0	0	1	20元	1	20元				
2	學期成績單	112	1	1	20元	1	50元				
3	英文歷年成績單	0	0	1	80元	不可申請	0元				
4	20250430154613505	1900/1/1 上午 12:00:00	BCC106001	未繳費	逾期末繳費請重新申請	1900/1/1 上午 12:00:00		20元	0元	無	+ 展開明細
5	20250424134422120	2025/4/24 下午 01:44:48	BCC106001	已作廢(需為未繳費狀態時方可作廢)	逾期末繳費請重新申請	1900/1/1 上午 12:00:00		26元	36元	無	+ 展開明細
6	20250418090352432	2025/4/18 上午 09:14:31	BCC106001	已作廢(需為未繳費狀態時方可作廢)	逾期末繳費請重新申請	1900/1/1 上午 12:00:00		26元	80元	無	+ 展開明細



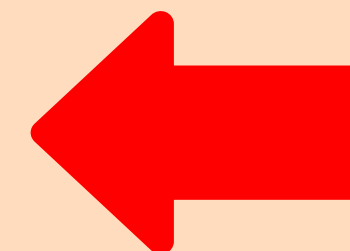
須等學校寄Email通知時才可以去民生校區註冊組領取：

「學期成績排名證明」

※因註冊組需要行政流程時間，建議不要太晚去申請!!!!

國立屏東大學113學年度第1學期成績排名證明書

姓名		學號	
系所		☒ 在校生 ☐ 肄業生 ☐ 轉學生 ☐ 畢業生	
		該生為本校在校生	
操行成績平均		85.000	
學業成績平均		85.710	
系所排名	17	系所人數	60
成績佔該系(學程)學生百分比		28.33 %	
該生成績經證明無訛 此證 國立屏東大學  中華民國 114 年 03 月 04 日			



「學期成績排名證明」

屏大教務證件線上申辦系統
系統操作手冊

